



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

AUTORITETI I KOMUNIKIMEVE ELEKTRONIKE DHE POSTARE

KËSHILLI DREJTUES

V E N D I M

Nr. 18, datë 19.12.2023

PËR

**“DISA SHTESA DHE NDRYSHIME NË AKTIN NORMATIV ADMINISTRATIV
“RREGULLORE PËR FUNKSIONIMIN E ADMINISTRATËS SË AUTORITETIT TË
KOMUNIKIMEVE ELEKTRONIKE DHE POSTARE (AKEP)”**

MIRATUAR ME VKD NR.6, DATË 16.02.2017”

Këshilli Drejtues (**KD**) i Autoritetit të Komunikimeve Elektronike dhe Postare (**AKEP**), i përbërë nga:

- | | | | | |
|----|------|--------|----------|---------|
| 1. | Z. | Tomi | Frashëri | Kryetar |
| 2. | Znj. | Edlira | Dvorani | Anëtare |
| 2. | Z. | Armer | Juka | Anëtar |
| 3. | Z. | Lorenc | Bako | Anëtar |
| 4. | Z. | Bleron | Dokle | Anëtar |

Dhe sekretare e Këshillit Drejtues Znj. Evblina Taci, në mbledhjen e datës 19.12.2023, sipas procedurës së përcaktuar në ligjin nr. 9918, datë 19.5.2008, “Për Komunikimet Elektronike në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar, në ligjin Nr.8480, datë 27.5.1999 “Për funksionimin e organeve kolegjiale të administratës shtetërore dhe enteve publike”, dhe “Rregullores së Brendshme për Funksionimin e Këshillit Drejtues të AKEP”, miratuar me Vendimin Nr.7, datë 16.2.2017 të Këshillit Drejtues të AKEP, shqyrtoi çështjen me objekt:

**“PËR DISA SHTESA DHE NDRYSHIME NË AKTIN NORMATIV ADMINISTRATIV
“RREGULLORE PËR FUNKSIONIMIN E ADMINISTRATËS SË AUTORITETIT TË
KOMUNIKIMEVE ELEKTRONIKE DHE POSTARE (AKEP)”**, MIRATUAR ME VKD
NR.6, DATË 16.2.2017”

BAZA LIGJORE:

1. Ligji 9918, datë 19.5.2008, “Për Komunikimet Elektronike në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar, **(Ligji nr.9918/2008)**;
2. Ligji nr.44/2015, “Për Kodin e Procedurave Administrative në Republikën e Shqipërisë” **(Ligji nr.44/2015)**;
3. Ligji nr.9154, datë 6.11.2003, “Për Arkivat”, i ndryshuar, **(Ligji nr. 9154/2003)**;
4. Rregullore e Brendshme e Funksionimit të Këshillit Drejtues të AKEP, miratuar me Vendimin Nr.7, datë 16.2.2017 të Këshillit Drejtues të AKEP;
5. Rregullore për Funksionimin e Administratës së Autoritetit të Komunikimeve Elektronike dhe Postare, miratuar me VKD nr.6, datë 16.02.2017.

KËSHILLI DREJTUES:

Nga shqyrtimi i materialit shkresor i përbërë si më poshtë:

1. Projekt akti normativ administrativ, “Rregullore për Funksionimin e Administratës së Autoritetit të Komunikimeve Elektronike dhe Postare”, në të cilin janë reflektuar ndryshimet përkatëse;
2. Relacioni shpjegues i projektaktit;
3. Projekt vendimi për miratimin e projekt aktit, i formatuar dhe arsyetuar,

si dhe nga diskutimet në mbledhje mbi çështjen dhe duke iu referuar bazës ligjore të sipërcituar,

VËREN:

1. Rregullorja për Funksionimin e Administratës së Autoritetit të Komunikimeve Elektronike dhe Postare është miratuar nga Këshilli Drejtues i AKEP me vendimin nr.6, datë 16.2.2017, ndryshuar me vendimin VKD nr.4, datë 11.2.2019. Qëllimi i kësaj rregulloreje është të sigurojë një funksionim sa më efektiv, profesional, transparent dhe të bazuar ligjërisht, të veprimtarisë së Autoritetit të Komunikimeve Elektronike dhe Postare, si institucion i pavarur, jo buxhetor, i krijuar me ligj të veçantë. Objekti i kësaj rregulloreje është përcaktimi i rregullave procedurale për organizmin dhe funksionimin e brendshëm të administratës së Autoritetit të Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP).
2. Në zbatim të neni 47, pika 3, gërma c) të “Rregullores për Funksionimin e Administratës së Autoritetit të Komunikimeve Elektronike dhe Postare”, do të realizohen ndryshimet e nevojshme në nenet 25 dhe 27, të rregullores së sipërpërmendur, duke parashikuar kompetencat e kontrollit të ligjshmërisë dhe përputhshmërisë formale të aktit nga Drejtoritë përkatëse dhe përcaktimin e tagrave të grupeve të punës apo njësive të posacme me natyrë *ad hock*.

3. Nisma për ndryshimet në aktin normativ administrativ “Rregullore për Funkcionimin e Administratës së Autoritetit të Komunikimeve Elektronike dhe Postare”, miratuar me VKD nr.6, datë 16.02.2017, legjitimohet për shkak të nevojës për parashikimin e një procedure efektive për përpunimin dhe qarkullimin e brendshëm të shkresave/praktikave dokumentare në përputhje me kompetencat e njësive përkatëse, si dhe për nevojë të përshtatjes së plotë të aktit normativ administrativ, me dispozitat ligjore. Projektvendimi i propozuar për miratim, nuk përpiqet të ndryshojë *ad substantiam* Rregulloren e Brendshme të Administratës, por synon së pari përditësimin e këtij akti normativ, si dhe rregullimin apo përshtatjen e plotë të praktikës institucionale me legjislacionin në fuqi në Republikën e Shqipërisë. Në vazhdim, projekt akti synon të sigurojë funksionimin sa më efektiv, profesional, transparent dhe të bazuar në ligj të veprimtarisë së Autoritetit të Komunikimeve Elektronike dhe Postare, si institucion i pavarur, jobuxhetor, i krijuar me ligj të veçantë. Çështja kryesore që synojnë të rregullojnë dhe zgjidhin këto ndryshime lidhet me përcaktimin e tagrave për konfirmimin e ligjshmërisë së akteve shkresore të AKEP nga njësitë përkatëse apo grupet e punës të cilat kanë kompetencë lëndore dhe funksionale për zbatimin e ligjshmërisë sipas parashikimeve të legjislacionit jashtë sektorial.
4. Sa më sipër, KD i AKEP vlerëson se këto ndryshime kanë impakt të rëndësishëm në:
- Përmirësimin e proceseve të punës në kuadër të kontrollit të përputhshmërisë formale të shkresave me Rregulloren për Funkcionimin e Administratës së Autoritetit të Komunikimeve Elektronike dhe Postare;
 - Efektivitetin e realizimit të kontrollit të përputhshmërisë ligjore të shkresave, veçanërisht respektimit të afateve kohore të parashikuara në Kodin e Procedurave Administrative dhe legjislacionit organik të AKEP;
 - evidentimin e përgjegjësisë dhe kompetencës funksionale të DJI për të kontrolluar përputhshmërinë formale dhe zbatimin e parimit të ligjshmërisë në të gjitha rastet e praktikave dokumentare që kanë të bëjnë me vendimarrjen e Këshillit Drejtues të AKEP.
- Zbatimin e parimit të përgjegjësisë lidhur me njohjen e ligjit sektorial dhe jashtë sektorial si atribut i nëpunësve të njësisë përkatëse, bazuar në kompetenca përmbajtësore dhe procedurale;
- Saktësimin e procedurave përpunuese dhe qarkulluese të shkresave ku përparësi t’i jepet trajtimit dhe kontrollit ligjor të shkresave brenda drejtorive përkatëse dhe kompetencat për kontrollin e jashtëm të mbështeten në parimin e hierarkisë, si parashikohet në Kodin e Procedurave Administrative.
5. Ndryshimet e aktit normativ administrativ, vijnë në përputhje me kushtet dhe procedurën e përcaktuar në Kreun XI “Dispozita të fundit”, neni 47, pika 3, gërma c) të “Rregullores për Funkcionimin e Administratës së Autoritetit të Komunikimeve Elektronike dhe Postare”. Akti administrativ për ndryshimet në “Rregulloren për Funkcionimin e Administratës së Autoritetit të Komunikimeve Elektronike dhe Postare” paraqitet në

përputhje me parimet dhe dispozitat e ligjit nr.44/2015, sa i përket ushtrimit të ligjshëm të diskrecionit, parimit të ligjshmërisë dhe efektivitetit.

6. Bazuar në këtë rregullim dhe me ndryshimin e bërë nëpërmjet këtij vendimi, AKEP vazhdon të përmirësojë “Rregulloren për Funksionimin e Administratës së Autoritetit të Komunikimeve Elektronike dhe Postare”, miratuar me vendimin nr.6, datë 16.2.2017 të Këshillit Drejtues të AKEP, e ndryshuar.

PËR KËTO ARSYE:

Në mbështetje të ligjit nr.9918, datë 19.5.2008, “Për Komunikimet Elektronike në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar, neni 114, neni 115, ligjit nr.44/2015, si dhe procedurës së përcaktuar në nenin 46 të “Rregullores për Funksionimin e Administratës së Autoritetit të Komunikimeve Elektronike dhe Postare”, miratuar me VKD Nr.6, datë 16.02.2017,

VENDOS:

1. Të miratojë disa shtesa dhe ndryshime në aktin normativ administrativ “Rregullore për Funksionimin e Administratës së Autoritetit të Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP)” miratuar me VKD Nr.6, datë 16.02.2017”.
2. Ky vendim të publikohet në faqen e internetit www.akep.al.

Ky vendim hyn në fuqi në datën e miratimit të tij.

Kryetar

Tomi Frashëri



Anëtar

Edlira Dvorani

A blue ink signature of Edlira Dvorani.

Anëtar

Armer Juka

A blue ink signature of Armer Juka.

Anëtar

Lorenc Bako

A blue ink signature of Lorenc Bako.

Anëtar

Bleron Dokle

A blue ink signature of Bleron Dokle.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**AUTORITETI I KOMUNIKIMEVE ELEKTRONIKE DHE POSTARE
DREJTORIA JURIDIKE DHE INTEGRIMIT**

DRAFT DOKUMENT

PËR

**DISA SHTESA DHE NDRYSHIME TË AKTIT NORMATIV
ADMINISTRATIV “RREGULLORE PËR FUNKSIONIMIN E
ADMINISTRATËS SË AKEP”, MIRATUAR ME VENDIM TË KËSHILLIT
DREJTUES NR.6, DATË 16.02.2017.**

Handwritten signature

Shtesat dhe ndryshimet në Rregulloren e Brendshme të Funkcionimit të AKEP propozohen si më poshtë:

1. Në nenin 25:

- Në pikën 2 të këtij neni pas togfjalëshit “në formë shkresore dhe elektronike” shtohet togfjalëshi “nëpërmjet sistemit të automatizimit të proceseve”.
- Përmbajtja e pikës 3 të këtij neni ndryshon në:

“Struktura administrative përgjegjëse së cilës i adresohet trajtimi i shkresës kryen përpunimin e saj dhe përpilon aktin përkatës brenda afatit ligjor të parashikuar në legjislacion ose të afatit të caktuar në kartelën shoqëruese të shkresës nga Kryetari ose punonjësi i ngarkuar prej tij.”

- Përmbajtja e pikës 4 të këtij neni ndryshon në:

“Në rastet kur trajtimi i çështjeve në përmbajtje të aktit kërkon përfshirjen e më shumë se një strukture administrative të AKEP, formati shkresor i praktikës disponohet nga struktura e parë e caktuar për trajtimin e saj, e cila komunikon në mënyrë interaktive me strukturat e tjera për trajtimin e plotë dhe përfundimtar të aktit.

- Përmbajtja e pikës 6 të këtij neni ndryshon në:

“Struktura administrative përgjegjëse për trajtimin e aktit pas hartimit të aktit final, e depoziton atë pranë sekretarisë së kryetarit për firmosje nga kryetari i Këshillit Drejtues.”

- Përmbajtja e pikës 7 të këtij neni ndryshon në:

“Pas firmosjes së aktit nga kryetari, sekretari i Kryetarit ia kalon atë specialist të Arkiv-Protokollit, për ndjekjen e procedurave përkatëse sipas ligjit për Arkivat .”

- Përmbajtja e pikës 8 të këtij neni ndryshon në:

“Praktikat/aktet e përgatitura nga strukturat përgjegjëse që i propozohen Këshillit Drejtues për vendimmarrje, do të dërgohen më parë pranë Drejtorisë Juridike dhe Integritetit, 5 ditë përpara përfundimit të afatit të caktuar për trajtim, për të konfirmuar ligjshmërinë dhe përputhshmërinë formale të tyre dhe për të dhënë qëndrimin përkatës.”

- Përmbajtja e pikës 9 të këtij neni ndryshon në:

“Drejtoria Juridike dhe Integritetit pasi kontrollon dhe konfirmon ligjshmërinë dhe përputhshmërinë formale të praktikave/akteve të përcaktuara në pikën 7,8 të këtij neni, ia

përcjell ato strukturës së ngarkuar për trajtimin e çështjes, e cila paraqet praktikën e plotë dokumentare pranë Drejtorit të Kabinetit."

- Pikat 12, 13, 14 të këtij neni shfuqizohen.

2. Neni 27 ndryshon në:

Neni 27

"Akte administrative dhe kontrata"

Shkresat e karakterit të brendshëm institucional përbëhen nga:

1. Akte të nxjerra nga Kryetari (Urdhëra, Udhëzime);
2. Memo të hartuara nga strukturat administrative të AKEP për Kryetarin e KD-së, Drejtorin e Kabinetit, Drejtorët e Drejtorive, Përgjegjësit e sektoreve sipas rastit dhe nevojës;
3. Raporte dhe/ose informacione të strukturave administrative, si dhe Planet e punës, mujore/vjetore të drejtorive;
4. Materiale shkresore si propozime ose studime të përgatitura nga strukturat administrative gjatë ushtrimit të veprimtarisë për nevoja të punës me iniciativën e tyre ose në përgjigje të kërkesës së paraqitur nga Titullari i institucionit ose eproret sipas nivelit të hierarkisë.

5 . Kontrata

5.1. Kontrata që burojnë nga legjislacioni për prokurimin publik.

(a) Pas miratimit të buxhetit nga institucionet përkatëse dhe hartimit të rregjistrimit të prokurimit fillon procedura e prokurimit publik e cila udhëhiqet nga Njësia Përgjegjëse e Prokurimit bazuar në Ligjin për Prokurimin Publik dhe rregullat e përcaktuara në aktet nënligjore. Me shpalljen e operatorit ekonomik fitues për atë procedurë prokurimi fillon faza e hartimit të kontratës.

(b) Njësia Përgjegjëse e Prokurimit harton kontratën dhe ja dërgon për mendim Drejtorisë Juridike dhe Integritetit dhe Drejtorisë së Buxhetit dhe Menaxhimit Financiar. Pas dakortësisë të shprehur nëpërmjet nënshkrimit nga të tre njësitë, kontrata i përcillet Kryetarit të Këshillit Drejtues/Titullarit të Autoritetit Kontraktor.

5.2. Kontrata të tjera

Drejtorja/Njësia Përgjegjëse që propozon lidhjen e kontratës, e harton atë dhe e kalon për mendim aktin tek Drejtorja Juridike dhe Integritetit dhe Drejtorja Buxhetit dhe Menaxhimit Financiar. Pas dakortësisë të shprehur nëpërmjet nënshkrimit nga të tre njësitë, kontrata i përcillet Kryetarit të Këshillit Drejtues.

- Në lidhjen 2 “Detyrat e Funksioneve dhe Emërtesave të hierarkisë”, Seksioni I “Drejtoria Juridike dhe Integritet”, nr. 2 “Funksionet Kryesore të Drejtorisë janë”:

- Pikat 14 dhe 15 me përmbajtje:

- Së bashku me njësinë ad hoc të prokurimeve zbaton procedurat për planifikimin dhe kryerjen e prokurimeve në përputhje me legjislacionin në fuqi.
 - Administron dokumentacionin e përfutur nga procedurat e prokurimit.

shfuqizohen.